

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

31.08.2022

г. Ставрополь

№ 1811

Об утверждении порядка организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Ставрополя

В соответствии со статьями 211 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Ставрополя.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ставрополя от 16.02.2021 № 302 «Об утверждении порядка организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Ставрополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Диреганову А.В.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города Ставрополя  
от 31.08.2022 № 1811

### ПОРЯДОК

организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Ставрополя

#### I. Общие положения

1. Настоящий порядок организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Ставрополя (далее – Порядок) в соответствии со статьями 211 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» определяет процедуру мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Ставрополя (далее – мониторинг по охране труда), формы и сроки его проведения.

2. Порядок распространяется на работодателей (физических лиц, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), осуществляющих деятельность на территории города Ставрополя (далее – работодатели).

3. Организация и проведение мониторинга по охране труда осуществляется в целях комплексной оценки системы управления охраной труда на территории города Ставрополя, выявления негативных тенденций и фактов, вызывающих изменения в сфере условий и охраны труда, определения неотложных и долгосрочных мер по улучшению условий и охраны труда, снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, оказания работодателям методической помощи в организации работы по охране труда, предупреждения негативных тенденций, информирования общественных и иных заинтересованных организаций.

#### II. Организация мониторинга по охране труда

4. Мониторинг по охране труда осуществляется комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее –

комитет) на основании заполненной формы «Информация о состоянии условий и охраны труда в организации «Информация по охране труда» согласно приложению к настоящему Порядку (далее – форма «Информация по охране труда»).

5. Форма «Информация по охране труда» размещается в разделе «Комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя» на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Способы представления работодателем заполненной формы «Информация по охране труда» в комитет (по выбору работодателя):

на бумажном носителе, электронном носителе нарочным или почтовым отправлением по адресу: 355035, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Ленина, 415 б;

в электронной форме по факсу: 56-08-36 или на официальный адрес электронной почты комитета: [utsznstav@yandex.ru](mailto:utsznstav@yandex.ru).

7. Работодатели, помимо предоставления заполненной формы «Информация по охране труда» в комитет на бумажном, электронном носителе либо в электронной форме, также заполняют отчет по охране труда в личном кабинете работодателя на интерактивном портале службы занятости министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<https://stavzan.ru>) (далее – личный кабинет) в следующие сроки:

за первое полугодие текущего года – до 15 июня текущего года;

за прошедший год – до 15 января года, следующего за отчетным.

8. Заполненная форма «Информация по охране труда», представляемая работодателями, включает в себя:

информацию об управлении охраной труда в организации (форма 1);

сведения о проведении специальной оценки условий труда (форма 2);

сведения о наличии службы (специалистов) по охране труда и обучении работников по охране труда (форма 3);

сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты (форма 4);

сведения об обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами (форма 5);

сведения об общественном контроле охраны труда (форма 6);

сведения о реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта (форма 7).

9. В случае возникновения затруднений при заполнении формы «Информация по охране труда», в том числе из-за отсутствия организационных или материально-технических возможностей, работодатель (уполномоченное им лицо) вправе обратиться в комитет в целях ее заполнения. В этом случае форма «Информация по охране труда» заполняется работодателем (уполномоченным им лицом) с участием специалистов комитета непосредственно в комитете. Обращение в комитет

направляется работодателем (уполномоченным им лицом) не позднее 20 рабочих дней до наступления срока предоставления заполненной формы «Информация по охране труда».

10. При заполнении формы «Информация по охране труда» необходимо пользоваться методическими рекомендациями по заполнению работодателями города Ставрополя формы «Информация о состоянии условий и охраны труда в организации», которые утверждаются приказом комитета.

### III. Проведение мониторинга по охране труда

11. Проведение мониторинга по охране труда на основании представленной работодателями заполненной формы «Информация по охране труда» на бумажном или электронном носителе производится специалистом комитета в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления в комитет. Обработка отчета по охране труда в личном кабинете автоматизирована.

12. За достоверность, непредставление и (или) несвоевременное представление заполненной формы «Информация по охране труда» в комитет работодатели несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

---

Приложение

к Порядку организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Ставрополя

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о состоянии условий и охраны труда в организации  
«Информация по охране труда»

Форма 1. Информация об управлении охраной труда в организации

Раздел 1.1.

Дата заполнения информации \_\_\_\_\_

Наименование организации (ИП) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ИП)

ОКВЭД \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Адрес организации (ИП) \_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом)

\_\_\_\_\_  
(юридический и фактический)

Руководитель (работодатель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Раздел 1.2.

№ п/п	Наименование	Показатель
1.	Среднесписочная численность работников, всего чел., в том числе:	
1)	женщин	
2)	несовершеннолетних	
2.	Численность пострадавших при несчастных случаях, всего чел., в том числе:	
1)	женщин	
2)	несовершеннолетних	
3.	Численность пострадавших с легкой степенью тяжести, всего чел., в том числе:	
1)	женщин	
2)	несовершеннолетних	
4.	Численность пострадавших с тяжелой степенью тяжести, всего чел., в том числе:	
1)	женщин	
2)	несовершеннолетних	
5.	Численность пострадавших со смертельным исходом, всего чел., в том числе:	
1)	женщин	
2)	несовершеннолетних	
6.	Количество групповых несчастных случаев, ед.	
7.	Количество дней утраты трудоспособности пострадавших при несчастных случаях (число человеко-дней)	
8.	Израсходовано средств на охрану труда за отчетный период, всего, руб.	
9.	Израсходовано средств на охрану труда за отчетный период на одного работающего, руб.	
10.	Наличие в организации утвержденного положения о системе управления охраной труда (да/нет)	
11.	Наличие программы «нулевого травматизма», разработанной в соответствии с рекомендациями министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (да/нет)	
12.	Число работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, всего чел.	
13.	Число женщин, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, чел.	



Форма 3. Сведения о наличии службы (специалистов)  
по охране труда и обучении работников по охране труда

№ п/п	Наименование	Показатель
1.	Наличие специалиста по охране труда (по штатному расписанию), (да/нет), при наличии число чел., в том числе:	
1)	имеющих высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, чел.	
2)	прошедших профессиональную переподготовку в области охраны труда, чел.	
2.	Наличие специалиста с возложением обязанностей по охране труда, (да/нет), при наличии число чел.	
3.	Количество прошедших обучение по охране труда в установленном порядке, число чел., из них:	
1)	руководителя(лей) организации, чел.	
2)	заместителя(лей) руководителя(лей), курирующего(щих) вопросы охраны труда, чел.	
3)	членов комиссии(й) по проверке знаний требований охраны труда, чел.	
4)	уполномоченных по охране труда, чел.	
5)	членов комитетов (комиссий) по охране труда, чел.	
4.	Проведено обучение по охране труда в самой организации, всего чел.	



**Форма 4. Сведения об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование	Показатель	
1.	Число работников, подлежащих обеспечению специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и фактически обеспеченных в соответствии с типовыми нормами, чел. (план/факт)		
2.	Всего израсходовано средств на СИЗ, в том числе затраты на одного работника, руб. (всего/на 1 работника)		
3.	Выявленные случаи профессионального заболевания в результате неприменения СИЗ (на основании акта о случае профессионального заболевания), чел.		

**Форма 5. Сведения об обеспеченности работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами**

№ п/п	Наличие	Необходимое количество по нормам	Фактически обеспечено	Процент фактического обеспечения работников
1.	Гардеробные помещения, шт.			
2.	Устройства питьевого водоснабжения, шт.			
3.	Душевые, шт.			

Форма 6.Сведения об общественном контроле охраны труда

№ п/п	Наименование	Показатель
1.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда, (да/нет)	
2.	Число уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, чел.	
3.	Количество проведенных ежемесячных Дней охраны труда (количество днейза отчетный период)	
4.	Наличие кабинета по охране труда, (да/нет)	
5.	Количество уголков по охране труда, шт.	

Форма 7. Сведения о реализации мероприятий,  
направленных на развитие физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование	Показатель	
1.	Наличие плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (да/нет)		
2.	Наличие плана мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта (да/нет), в том числе в соответствии с которым осуществляется:		
1)	компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях, количество работников/руб.		
2)	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий, шт.		
3)	организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, количество/руб.		
4)	приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря, количество/руб.		
5)	устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом, количество/руб.		
6)	создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы, количество/руб.		

Руководитель организации (ИП)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)(при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О.) (при наличии)  
(телефон)